



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 - Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 - Codice Mecc. PVIC81800A -

Sito-Web: www.iclandriano.gov.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Statale di Landriano
Prot. 0011565 del 02/10/2019
(Uscita)

Landriano, 2 Ottobre 2019

Albo

Sito Web di Istituto

**A tutte le Istituzioni Scolastiche
della Provincia di Pavia**

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di Incarico di collaborazione plurima art. 57 CCNL 2007 qualifica Assistente Tecnico -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche D.I. n. 129/2018;
- VISTO il D.Lgs. n.165/2001;
- VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;
- VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali...."; ed il successivo CCNL 2016-2018;
- CONSIDERATA la mancanza, all'interno di questo Istituto Scolastico, di personale con adeguata preparazione informatica e capacità di adempiere, nell'imminente futuro, alla mole di lavoro connessa all'attuale processo di attuazione della dematerializzazione, alle procedure sulla trasparenza degli atti e dei siti web delle PP.AA., alle pubblicazioni degli atti sul sito istituzionale, all'assistenza delle attrezzature informatiche necessarie per il corretto funzionamento degli uffici di segreteria;
- VALUTATA pertanto la necessità di reperire una unità di personale ATA - qualifica ASSISTENTE TECNICO per la gestione del sito Web e assistenza attrezzature informatiche degli uffici di segreteria;
- VISTA la determina prot. n. 11564 del 02/10/2019;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.gov.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di incarico di collaborazione plurima in qualità di esperto tecnico-informatico per il supporto alle attività di cui sopra.

L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e con durata fino al 31/08/2020.

L'impegno consisterà nello svolgimento di attività di manutenzione e assistenza sulle attrezzature informatiche in utilizzo presso gli uffici di segreteria, supporto alle attività connesse al processo di dematerializzazione e di trasparenza degli atti e del sito web dell'istituzione scolastica, che in alcuni casi sarà possibile svolgere anche in remoto da PC, senza recarsi fisicamente presso la sede della scuola.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la Dirigenza, sentito il DSGA, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 1 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La persona individuata dovrà saper svolgere le seguenti attività:

- supporto alla Direzione, al DSGA ed al personale di Segreteria, in presenza o in remoto, per attività amministrative/informatiche riguardanti l'attività scolastica e in particolari procedure;
- collaborazione nella gestione del sito dell'istituto;
- manutenzione, aggiornamento e backup periodica di tutti i PC degli uffici;
- manutenzione, aggiornamenti e backup del Server;
- gestione e aggiornamenti dell'antivirus sul Server;
- assistenza software all'attività di segreteria, gestione della posta, configurazione di eventuali nuovi account;
- aggiornamenti dei vari software utilizzati;
- collaborazione e consulenza con l'ufficio per acquisti software e hardware dell'Istituto, materiale di consumo.

Art. 2 - PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale ATA con contratto a tempo indeterminato, avente qualifica di Assistente Tecnico, in servizio presso le istituzioni scolastiche della provincia di Pavia, in riferimento a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 - Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 - Codice Mecc. PVIC81800A -

Sito-Web: www.iclandriano.gov.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'efficienza del servizio costituirà titolo preferenziale il prestare servizio o avere la propria residenza in Comuni nel circondario della scuola.

Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone capacità informatiche;
- Esperienze pregresse (almeno ultimi 5 anni) in campo tecnico-informatico di servizio prestato nelle Segreterie di Istituti scolastici;
- Conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
- Conoscenza dei programmi ARGO;
- Certificazioni informatiche (ECDL o altre certificazioni).

Art. 4 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1, in busta chiusa, con consegna a mano o a mezzo posta elettronica PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT o pec PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/10/2019** presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Landriano in Via B. Brecht n. 1.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, redatto in formato europeo;
3. Autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizi allo svolgimento dell'incarico.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO DELL'INCARICO

La valutazione delle domande verrà effettuata sulla base del curriculum presentato, ad insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di apposita commissione all'uopo individuata. L'incarico verrà conferito anche in presenza di un'unica domanda di partecipazione, se ritenuta valida.

Valutati i titoli e le competenze, verrà redatta apposita graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto il giorno 18/10/2019. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà, a proprio



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 - Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 - Codice Mecc. PVIC81800A -

Sito-Web: www.iclandriano.gov.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

insindacabile giudizio, di differire, modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

La valutazione comparativa dei curricula è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma scuola secondaria di secondo grado	10
Diploma di Laurea	10
Voto di diploma scuola secondaria di secondo grado/Laurea/Qualifica	max 5
Altro titolo Laurea/Diploma scuola secondaria di secondo grado (oltre al primo)	max 6 (3 per ogni titolo)
Corsi ECDL/EIPASS o altre certificazioni	max 15 (3 per ogni titolo)
Seconda posizione economica	3
Incarichi specifici (max n. 5)	max 5 (1 per ogni incarico)
Attività svolte in progetti PON - POR (max n. 8 attività)	max 8 (1 per ogni attività)
Anzianità di servizio in qualità di Assistente Tecnico (anni di servizio a tempo indeterminato)	0,50 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato

Sono da considerarsi come titolo di accesso in modo alternativo

Voto Diploma scuola secondaria di secondo grado/Qualifica in 100	Punti	Voto di Laurea in 110	Punti
da 61 a 65	1	da 90 a 95	1
da 66 a 70	2	da 96 a 100	2
da 71 a 80	3	da 101 a 105	3
da 81 a 90	4	da 106 a 110	4
da 91 a 100	5	da 110/110 con lode	5



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.gov.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

A parità di punteggio, sarà collocato prima nella graduatoria il candidato con minore anzianità anagrafica.

Il Dirigente Scolastico si riserva di condurre con i candidati un colloquio ove necessario.

Art. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Condizione necessaria per il conferimento dell'incarico è l'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio del candidato individuato. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione da parte della scuola di servizio, questo Istituto si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico seguendo la graduatoria di cui all' art. 5. L'incarico sarà attribuito, mediante conferimento di lettera di incarico di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola 29/11/2007 e CCNL 2016-2018, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva di non conferire l'incarico ove non ritenesse le istanze pervenute idonee al profilo richiesto.

L'interessato, individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di segreteria per la sottoscrizione di accettazione dell'incarico.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg di preavviso.

Art. 7 - COMPENSO E LIQUIDAZIONE

Il compenso verrà calcolato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n. 60 ore pari a **€ 870,00 lordo dipendente (n. 60 ore a € 14,50 lordo dipendente)**, con compenso orario come previsto dal vigente CCNL, e sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà corrisposto a conclusione della prestazione, previa presentazione di regolare nota di addebito e in seguito a verifica dell'effettivo svolgimento della prestazione e presentazione di dichiarazione dell'attività svolta (registro firma) e di relazione finale predisposta dall'Assistente Tecnico e contro firmata dal Dirigente Scolastico.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.gov.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Boniello.

Art. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Boniello.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'albo di questa Istituzione scolastica sul sito web www.iclandriano.gov.it e inviato via mail alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Pavia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa CATERINA BONIELLO

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Allegati:

Allegato 1: Domanda di partecipazione