



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143
Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A – Sito web: www.iclandriano.gov.it
E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert. pvic81800a@pec.istruzione.it

Prot. n. 1855/B15

Landriano, 02/04/2015

Oggetto: Determina a contrarre per il rinnovo della convenzione servizio di cassa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;;

VISTO l’art. 125 comma 4 del D.Lgs 163/2006 che disciplina la procedura del cottimo fiduciario;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il Regolamento d’Istituto che disciplina l’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, con particolare riferimento all’Art. 6

CONSIDERATO l’approssimarsi della scadenza dell’attuale contratto di Convenzione del servizio di Cassa

DETERMINA

- Di effettuare la scelta dei contraenti per l’ acquisizione dei preventivi per la stipula della convenzione del servizio di cassa.
- Di invitare alla procedura di acquisizione di preventivi almeno tre operatori economici del settore.
- Di adottare il criterio di scelta del contraente dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.83 de D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera d’invito.
- Di attribuire alla Giunta di Istituto il compito di provvedere all’apertura delle buste relative alle offerte, con conseguente valutazione propedeutica alla stipula del contratto.
- Di nominare quale responsabile del procedimento il DSGA Sig.ra Minetti Maria.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. PIETRO MANDIA**