



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 - Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 - Codice Mecc. PVIC81800A -

Sito-Web: www.iclandriano.gov.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Statale di Landriano
Prot. 0002754 del 12/03/2018
(Uscita)

Landriano, 12/03/2018

All'Assistente Amministrativa
Sig.ra SIMONA BOFFINI

Agli Atti - Al Sito Web

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività finalizzate alla realizzazione dei moduli formativi da attivare nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I -- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Sottoazione 10.2.2A Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Titolo Progetto: "Impariamo insieme"

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-397

CUP: F15B17000110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso Pubblico: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017-Competenze di base;

VISTE le delibere n. 31 del Collegio dei Docenti del 7/03/2017 e n. 62 del Consiglio di Istituto del 14/03/2017 relative alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo all'Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017-Competenze di base;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale questo Istituto è stato autorizzato a realizzare il progetto PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.2 **Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-397, per un importo complessivo di € 38.892,00;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 - Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 - Codice Mecc. PVIC81800A -

Sito-Web: www.iclandriano.gov.itE-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. n.1264 del 5/02/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento del progetto relativo all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017-Competenze di base. **Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-397;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti".

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE".

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017;

VISTO l'Avviso di Selezione Interna Personale ATA prot. n. 2020 del 21/02/2018;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute entro il termine di cui all'avviso;

VISTO il Decreto prot. n. 2689 del 09/03/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

VISTO il Decreto di affidamento incarichi prot. n. 2696 del 09/03/2018;

INCARICA

La **Sig.ra Simona Boffini**, in qualità di Assistente Amministrativo, per le attività di supporto alla realizzazione del progetto indicato in oggetto, che si svolgerà dalle ore 13,30 alle ore 16,30 secondo il calendario di seguito indicato.

Numero lezioni	A SCUOLA DI GIORNALISMO 1 Scuola Primaria di Landriano Giorno: Venerdì	A SCUOLA DI GIORNALISMO 2 Scuola Primaria di Torrevecchia Pia Giorno: Mercoledì	A SCUOLA DI GIORNALISMO 3 Scuola Primaria di Bascapè Giorno: Mercoledì	ABIL...MENTE 1 Scuola Primaria di Landriano Giorno: Venerdì	ABIL...MENTE 2 Scuola Primaria di Torrevecchia Pia Giorno: Mercoledì	WE ARE FRIENDS Scuola Primaria di Landriano Giorno: Venerdì
1	23/03/2018	21/03/2018	21/03/2018	23/03/2018	21/03/2018	23/03/2018
2	06/04/2018	28/03/2018	28/03/2018	06/04/2018	28/03/2018	06/04/2018
3	13/04/2018	04/04/2018	04/04/2018	13/04/2018	04/04/2018	13/04/2018
4	20/04/2018	11/04/2018	11/04/2018	20/04/2018	11/04/2018	20/04/2018
5	27/04/2018	18/04/2018	18/04/2018	27/04/2018	18/04/2018	27/04/2018
6	04/05/2018	02/05/2018	02/05/2018	04/05/2018	02/05/2018	04/05/2018
7	11/05/2018	09/05/2018	09/05/2018	11/05/2018	09/05/2018	11/05/2018
8	18/05/2018	16/05/2018	16/05/2018	18/05/2018	16/05/2018	18/05/2018
9	25/05/2018	23/05/2018	23/05/2018	25/05/2018	23/05/2018	25/05/2018
10	01/06/2018	30/05/2018	30/05/2018	01/06/2018	30/05/2018	01/06/2018

Eventuali variazioni potrebbero essere apportate al calendario e verranno tempestivamente comunicate.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.gov.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Le attività relative al presente incarico consistono in:

- Curare l'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiesta e trasmissione di documenti necessari;
- Verificare delle ore rese dal personale ATA e inserimento in piattaforma;
- Curare la raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Gestire gli acquisti di materiale necessari per la realizzazione del Progetto: richiesta preventivi, inoltro degli ordini, tenuta registro di carico e scarico del materiale di facile consumo;
- Gestire on-line le attività e inserimento in piattaforma dei dati e della documentazione contabile.

All'Assistente Amministrativo Sig.ra Simona Boffini vengono assegnate un massimo di 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto. L'attività deve essere documentata con firma su apposito registro.

Il compenso viene stabilito in Euro 14,50 compenso orario Lordo dipendente (corrispondenti ad Euro 19,24 lordo Stato) come da tariffe CCNL Comparto Scuola. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa CATERINA BONIELLO

Firma per accettazione
Sig.ra Simona Boffini

