



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Statale di Landriano
Prot. 0014330 del 11/09/2021
04 (Uscita)

Ai docenti dell'I.C.
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per assegnazione al personale docente dei compiti connessi con le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 1998-2001 (art. 28);

Visto il CCNI 1998-2001 (art. 37);

Visto il CCNL 2002-2005 (art. 30 e 86 lett. e);

Visto il C.M. 30.10.2003;

Visto il CCNL 29.11.2007 (art. 33);

Visto il CCNL 2006 /2009;

Visto il CCNL 2016 /2018;

Visto il PTOF 2020-2022;

Vista la Delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 10 settembre 2021,

INDICE

avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Funzione strumentale a.s. 2021/2022.

I docenti interessati a presentare domanda per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. dovranno indirizzarla al Dirigente Scolastico, utilizzando il modello, in formato digitale, allegato alla presente, scaricabile dal sito della scuola (Allegato A), entro le ore 13:00 del giorno **20 settembre 2021, inviandolo presso gli Uffici di Segreteria all'indirizzo email pvic81800a@istruzione.it**

Si fa presente che ciascun docente può candidarsi per una sola funzione e che la FS è incompatibile con i ruoli di collaboratori del DS.

Per l'attribuzione dell'incarico sono richieste le seguenti competenze:

- Competenze relazionali
- Essere pronti e disponibili all' ascolto;
- Saper decodificare correttamente i bisogni espressi dai Consigli di Sezione/di Classe /di Dipartimento, nonché dai singoli docenti;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

- Saper decodificare correttamente le situazioni per poterle gestire in modo equilibrato e corretto;
- Essere in grado di instaurare e mantenere corretti rapporti interpersonali con tutte le componenti della Scuola.
- Competenze organizzative
- Saper creare, nella realizzazione dei percorsi progettuali, le condizioni di collaborazione utili per il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- Saper cogliere, delle attività progettate, le situazioni problematiche prospettando di esse le possibili soluzioni;
- Possedere documentate competenze informatiche nella gestione dei software applicativi di base (WORD – EXCEL).

Disponibilità

- a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo nei mesi di luglio e agosto;
- a frequentare specifiche iniziative di formazione.;
- a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico.

Esclusione

Sono motivi di esclusione diretta le richieste:

- non prodotte con l'apposito modello;
- non presentate nei termini stabiliti;
- non redatte secondo le indicazioni.

La **Commissione** per la valutazione dei curricula degli aspiranti a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale è **convocata nell'ufficio di Presidenza per le ore 15:30 del giorno 30 settembre 2021**. Si procederà all'individuazione dei docenti FS in maniera propedeutica designati in sede di Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Castelluccia



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

AVVISO INTERNO FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2021/2022

I COMPITI DELLE Funzioni Strumentali

<i>FUNZIONE STRUMENTALE</i>	<i>Compiti:</i>
AREA 1 Gestione del piano dell'offerta formativa (PTOF) e Autovalutazione d'Istituto	<ul style="list-style-type: none">• Ristrutturazione del PTOF in raccordo con il DS e con gli altri Docenti componenti la commissione valutazione nominata in Collegio dei Docenti;• Coordinamento delle attività del PTOF, in raccordo con le altre FF.SS., con i Referenti dei progetti, con i coordinatori di classe ai quali sarà offerto sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività;• Aggiornamento del PTOF in ogni fase dell'anno, monitorandone anche la corretta pubblicazione sul sito web della scuola;• Collaborazione con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del piano annuale dell'offerta formativa;• Coordinamento del Nucleo Interno di valutazione (NIV);• Cura della revisione e aggiornamento del RAV in collaborazione con il NIV;• Cura della revisione e aggiornamento del PDM; implementazione e monitoraggio del PDM, in collaborazione con le altre FF.SS.;• Coordinamento delle attività di Rendicontazione sociale;• Cura della Valutazione degli esiti delle prove INVALSI (in collaborazione con la commissione INVALSI) e dei progetti (in collaborazione con i docenti coordinatori di classe) con elaborazione ed analisi dei dati per accertarne la ricaduta sugli alunni ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;• Coordinamento redazione e/o aggiornamento delle rubriche di valutazione;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">• Analisi dei risultati di fine anno, percentuali di non ammessi, medie dei voti;• Coordinamento lavori di elaborazione e somministrazione di questionari di soddisfazione ed analisi degli esiti;• Tabulazione di tutti i dati pervenuti ed estrazione di grafici di lettura, in collaborazione con le altre FF.SS.
--	--

<p><i>FUNZIONE STRUMENTALE</i></p> <p>AREA 2</p> <p>Interventi e servizi per gli studenti: accoglienza, tutoraggio, continuità, orientamento</p>	<p><i>Compiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento dei rapporti Scuola - Famiglia;• Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio;• Promozione del successo formativo attraverso interventi innovativi di recupero, consolidamento, potenziamento delle competenze;• Valorizzazione delle eccellenze;• Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni;• Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici;• Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;• Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente scolastico, il DSGA
--	---



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

<p><i>FUNZIONE STRUMENTALE</i></p> <p>AREA 3</p> <p>Inclusione e benessere a scuola</p>	<p><i>Compiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;• Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES;• Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato;• Coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;• Stesura e aggiornamento del PAI;• Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;• Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione;• Promozione di acquisto di materiale didattico specifico• Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione;• Organizzazione e partecipazione ai GLHI in assenza del D.S.• Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.
---	--

<p><i>FUNZIONE STRUMENTALE</i></p> <p>AREA 4</p> <p>Sito web e supporto alla digitalizzazione</p>	<p><i>Compiti:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Cura ed aggiornamento della struttura e della grafica del sito in relazione alle normative ed ai bisogni organizzativi e gestionali;• Supporto ai docenti nella produzione di materiale informatizzato e nell'utilizzo dei registri informatici e delle LIM;• Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate dalla scuola, attraverso i mezzi di comunicazione di massa ed il sito web della scuola;• Supporto ai docenti nell'opera di pubblicizzazione e
---	--



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

	<p>divulgazione delle attività didattiche e formative svolte dalla scuola, in collaborazione con il DS e i collaboratori del DS che raccolgono e supervisionano le informazioni trasmesse dai docenti;</p> <ul style="list-style-type: none">• Supporto all' utilizzo Registro Elettronico;• Supporto alla DDI;• Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA;
--	---

Si elencano di seguito i criteri approvati nella seduta del Collegio dei Docenti del 3/09/2019, per la designazione dei candidati alle Figure Strumentali:

1. Titolo di studio di accesso al ruolo svolto nell'organico dell'Istituto (diploma per i docenti delle scuole dell'Infanzia e delle scuole Primarie – laurea per i docenti delle scuole Secondarie di I grado).
Verrà assegnato il punteggio di 0,5 in caso di votazione di laurea superiore a 105/110.
2. Ulteriore titolo di studio (seconda laurea).
PUNTI:0,5
3. Altri titoli (master, specializzazione, corsi di perfezionamento 1500 ore - 60CFU):
PUNTI: 0,5 per titolo (fino ad un massimo di 2 punti).
4. Anni di insegnamento:
PUNTI: 1 per ciascun anno (fino ad un massimo di 8 punti).
5. Incarichi svolti precedentemente in qualità di docente con Funzione strumentale, coerenti con la tipologia per la quale si presenta la propria candidatura:
PUNTI: 0,5 per ogni anno (fino ad un massimo di 5 punti).
6. Altre esperienze professionali (esperienze di docenza maturate in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito richiesto):
PUNTI: 0,5 per ogni esperienza (fino ad un massimo di 2 punti).
7. Competenze informatiche documentate (ECDL, EIPASS, corsi di formazione, ecc.):
PUNTI: 1 per ECDL, EIPASS (fino ad un massimo di 2 punti).
PUNTI: 0,5 per ogni corso di formazione (fino ad un massimo di 2 punti).
8. Altre esperienze formative e di insegnamento, anche in ambito universitario, certificate:



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

PUNTI: 2 per ogni esperienza (fino ad un massimo di 10 punti).

In caso di parità di punteggio sarà attribuito l'incarico al docente più giovane di età o, previo accordo dei proponenti, sarà anche possibile prevedere la loro collaborazione, considerando la funzione complessa.